



DECÁLOGO DEL COORDINADOR

1. **HACER LA PRIMERA ACOGIDA** del voluntario en el lugar de la actividad voluntaria, acompañándolo, explicándole las nociones básicas de la actividad voluntaria, integrándolo en el equipo.
2. **CONOCER PERSONALMENTE A TODOS LOS VOLUNTARIOS** que coordina y tener una relación estrecha con ellos. **HACER al menos DOS REUNIONES AL AÑO**, con el equipo de voluntarios, en la sede, en el lugar de la actividad voluntaria o donde se considere conveniente.
3. Reforzar las **MOTIVACIONES DE CADA VOLUNTARIO** para su permanencia en el voluntariado: solucionar posibles problemas, ayudarles a recuperar la motivación, en caso de intención de baja procurar reorientarle, ofrecer cambio de programa, horario, estudiar la posibilidad de baja temporal, etc.
4. **ANALIZAR PERIÓDICAMENTE** la marcha general de su grupo de voluntarios con respecto al programa.
5. Cuidar la **RELACIÓN CON EL PERSONAL DEL CENTRO** al nivel adecuado, sirviendo de enlace con los voluntarios de su equipo.
6. **INFORMAR PERIÓDICAMENTE a la ONG** de las acciones realizadas, de los voluntarios que han actuado, etc. **Y PARTICIPAR EN EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA** (relaciones con los centros, voluntarios, usuarios, funcionamiento del programa, utilidad de la formación, etc.) con sugerencias, experiencias, ideas, etc.
7. **FOMENTAR LA FORMACIÓN DE SUS VOLUNTARIOS**, facilitando su asistencia a las clases, sugiriendo temas de formación, etc.
8. **DAR O RECIBIR DE LA ONG INFORMACIÓN DE CUALQUIER INCIDENCIA PERSONAL** que sufran los voluntarios: enfermedad, accidente, etc.
9. Fomentar la **PROMOCIÓN DE NUEVOS VOLUNTARIOS**.
10. **CONOCER LA ACTIVIDAD DE LA ONG EN SU CONJUNTO PARA DAR A CONOCERLA.**

El coordinador es el nexo de comunicación e integración ONG-voluntarios-usuarios-centro de actividad voluntaria.

Madrid, 20 de enero de 2009