

Jornada de trabajo de coordinadores

3 de abril de 2008

Conclusiones Dinámica de Trabajo

¿Qué es para ti ser coordinador?

Como se verá, todos destacaron la idea de ser **el enlace de unión y comunicación** voluntarios-ONG y, secundariamente, con los centros donde se trabaja. Hicieron también hincapié en que el coordinador es una **persona**, con sus propias circunstancias y estilo a la hora de abordar un trabajo que es fundamentalmente de **relación con otras personas y de crear equipo**. Se destacó que **el voluntariado fundamental del coordinador es con los voluntarios, y ese trabajo en la sombra es imprescindible para nuestra misión de ayuda**.

Las principales ideas son:

- Eslabón: los coordinadores son eslabones de la cadena entre la ONG, los voluntarios y los usuarios. Por tanto, tienen también la misión de unir al grupo de voluntarios.
- Persona: organiza y enlaza el trabajo de la ONG con los voluntarios, es nexo de unión entre la ONG como institución y los voluntarios.
- Coordina actuaciones de los voluntarios siguiendo las directrices de la ONG.
- Es la unión de sus voluntarios por un lado con la ONG y por otro con los usuarios.
- Ser coordinador es un complemento para él o ella como persona, es su forma de ayudar, han de tener mayor disponibilidad, entrega, y han de llegar a la gente.

Funciones del coordinador

- ❑ Conocer al voluntario de primera mano y pensar que para los coordinadores es su voluntariado, verlo como un "usuario".
- ❑ Acoger y acompañar a los voluntarios nuevos en las primeras visitas y/o asignarles un voluntario veterano, dándoles unas pautas de trabajo, resolviendo problemas, siempre transmitiéndoles la clase básica y haciendo un seguimiento estrecho de su voluntariado, sobre todo al principio.
- ❑ Comunicación directa con los voluntarios, reunirse con ellos, llamarles por teléfono.
- ❑ Motivar y animar a los voluntarios en su trabajo, procurar que trabajen en un clima de confianza y estén contentos.
- ❑ Fidelizar a los voluntarios en la ONG.
- ❑ Crear equipo con los voluntarios.

Se concreta: hablar al menos 1 vez al mes con cada voluntario y ver si es conveniente organizar un encuentro con el equipo (café, comida, etc.)

- ❑ Conocer las necesidades de los usuarios a través de los voluntarios.
 - ❑ Facilitar el encuentro entre usuario-voluntario-coordinador.
 - ❑ Seguimiento de asistencia y actuaciones.
 - ❑ Interlocución con el personal de los lugares donde se trabaja.
-
- ❑ Informar a la ONG de las incidencias surgidas tanto en lo referente al trabajo de los voluntarios, como a la situación de los usuarios.
 - ❑ Mantener un contacto fluido con la ONG, conocer las directrices de la ONG y siempre que se necesite solicitar ayuda ante cualquier duda.

Se concreta hablar 1 vez al mes con la ONG (vía e-mail, teléfono o presencia en la sede), contactando con el Director de Programa o, si no está, con la Directora de Voluntariado (Elvira B.Q.)